



برنامه مدون ارزیابی دانشجو  
گروه ژنتیک پزشکی

۱۴۰۲

## ▪ کارگروه ارزشیابی در گروه و اعضای آن

- ✓ مدیر گروه (ناظر در طراحی سوالات و برگزاری آزمون ها)
- ✓ معاون آموزشی گروه (نظارت بر برگزاری آزمون های دروس عمومی و تحصیلات تکمیلی)
- ✓ دیگر اعضای هیئت علمی (طراحی سوالات)
- ✓ کارشناس آموزشی گروه (مسئول هماهنگی و برگزاری آزمون)

## ▪ شرح وظایف کارگروه ارزشیابی در گروه

- ✓ مسئولیت هماهنگی آزمونهای گروه
- ✓ تدوین برنامه مدون ارزیابی دانشجو در گروه و نظارت بر حسن اجرای آن
- ✓ نظارت بر کیفیت ارزیابی دانشجو در گروه
- ✓ پیشنهاد راهکارهای مناسب برای رفع چالشها و اشکالات موجود
- ✓ ارائه گزارشهای ترمی به مدیرگروه جهت اخذ تصمیمات لازم

## ▪ فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه ( که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه مشخص شده است)

- ✓ تعیین عناوین آموزشی طبق کوریکولوم ارسالی وزارتخانه متبوع و انتخاب عناوین دروس توسط هر کدام از اعضای هیئت علمی گروه بر حسب علاقه و اعلام آمادگی
- ✓ نوشتن طرح درسی و تدریس دروس با نظارت مستقیم مدیر گروه و معاون آموزشی گروه

## ▪ نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه

- ✓ ارزیابی در طول ترم در هر جلسه آموزشی به روش سوال و جواب
- ✓ ارزیابی میان ترم و پایان ترم (بصورت تستی و تشریحی)

## ▪ انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویها مورد استفاده قرار می گیرد.

- ✓ تکالیف و سوالات در هر جلسه آموزشی
- ✓ برگزاری میان ترم و پایان ترم

▪ جدول نحوه ارزشیابی دانشجویان به تفکیک هر یک از دروس به عهده گروه

مکان برگزاری	نوع آزمون پایانی	مقطع	نام درس	
دانشکده پزشکی	تستی	دکتری حرفه ای پزشکی	ژنتیک پزشکی	دروس ارایه شده
دانشکده دندانپزشکی	تستی	دکتری حرفه ای دندانپزشکی	ژنتیک پزشکی	
دانشکده توان بخشی	تستی	کارشناسی فیزیوتراپی	ژنتیک	
دانشکده بهداشت	تستی	کارشناسی بهداشت عمومی	بیماری های ارثی و مشاوره ژنتیک	
دانشکده پرستاری	تشریحی	کارشناسی ارشد پرستاری نوزادان	ژنتیک	
دانشکده پیرا پزشکی	تشریحی	کارشناسی علوم آزمایشگاهی	ژنتیک پزشکی	
دانشکده علوم نوین	تشریحی	دکتری پزشکی مولکولی	پزشکی شخصی	
دانشکده پرستاری	تشریحی	کارشناسی پرستاری	ژنتیک و ایمونولوژی	
دانشکده علوم نوین	تشریحی - تستی	دکتری بیولوژی تولید مثل	ژنتیک دستگاه تولید مثل	
دانشکده پزشکی	تستی - تشریحی	دکتری باکتری شناسی	ژنتیک پیشرفته باکتری ها	
دانشکده توان بخشی	تستی - تشریحی	کارشناسی گفتار درمانی	ژنتیک پزشکی	
دانشکده مامایی	تستی - تشریحی	کارشناسی مامایی	ژنتیک	
دانشکده علوم نوین	تشریحی	دکتری پزشکی مولکولی	ژنتیک مولکولی پزشکی	
دانشکده مامایی و پرستاری	تشریحی - تستی	کارشناسی ارشد بهداشت باروری	بیماری های ارثی و مشاوره ژنتیک	

دانشکده پزشکی	تشریحی - تستی	کارشناسی ارشد ژنتیک	ژنتیک انسانی	
---------------	---------------	---------------------	--------------	--

دانشکده پزشکی	تشریحی - تستی	کارشناسی ارشد ژنتیک	ژنتیک ایمنی	دروس اختصاصی کارشناسی ارشد ژنتیک انسانی
دانشکده پزشکی	تشریحی - تستی	کارشناسی ارشد ژنتیک	کشت سلول و بافت	
دانشکده پزشکی	تشریحی - تستی	کارشناسی ارشد ژنتیک	سیتوژنتیک	
دانشکده پزشکی	تشریحی - تستی	کارشناسی ارشد ژنتیک	ژنتیک بیوشیمیایی	
دانشکده پزشکی	تشریحی - تستی	کارشناسی ارشد ژنتیک	ژنتیک جمعیت و اپیدمیولوژی	
دانشکده پزشکی	تستی - تشریحی	کارشناسی ارشد ژنتیک	ژنتیک مولکولی	
دانشکده پزشکی	تشریحی - تستی	کارشناسی ارشد ژنتیک	ژنتیک سرطان	
دانشکده پزشکی	تشریحی - تستی	کارشناسی ارشد ژنتیک	مهندسی ژنتیک	
دانشکده پزشکی	تشریحی	کارشناسی ارشد ژنتیک	بیوانفورماتیک	

▪ فرایند تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه

✓ توسط اعضای هیئت علمی گروه طبق کوریکولوم آموزشی وزارتخانه

▪ فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه

✓ طبق دستور وزارتخانه برای دوره های پزشکی عمومی، دندانپزشکی با رعایت کلیه تکنیک های طراحی سوال، این امر صورت می گیرد.

✓ طبق دستور وزارتخانه برای دوره های تحصیالت تکمیلی ( کارشناسی ارشد ) با رعایت کلیه تکنیک های طراحی سوال، این امر صورت می گیرد.

▪ فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه

✓ کلیه سوالات طراحی شده در گروه طبق منابع اعلامی وزارتخانه می باشد.

▪ نحوه بارم بندی سوالات

✓ طبق کوریکولوم آموزشی وزارتخانه

▪ مکان برگزاری آزمون های گروه

✓ دانشجویان کارشناسی ارشد در محل کلاس های گروه ژنتیک پزشکی و پزشکی عمومی در محل آزمون دانشکده پزشکی

▪ نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه

✓ در ابتدای دوره برنامه درسی و تاریخ برگزاری آزمون به دانشجویان اعلام می گردد.

▪ مسئولیت برگزاری آزمون ها در گروه

✓ مدرسین و مسئول درس مربوطه

✓ مدیر گروه

▪ فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون

✓ مشخص کردن سرفصل های آزمون توسط معاون آموزشی

✓ طراحی سوالات توسط اعضای هیئت علمی

✓ جمع آوری سوالات طراحی شده توسط معاون آموزشی

✓ بررسی سوالات طرح شده در جلسه مدرسین درس

✓ برگزاری سوالات در سامانه آزمون یا جلسه آزمون توسط مسئول درس

▪ شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون

✓ حضور همه اعضای هیئت علمی مدرس درس مربوطه

▪ نحوه اعلام نتایج آزمون

✓ نتایج آزمون های دانشجویان پزشکی بعد از آنالیز و اعلام نمرات سوالات توسط مرکز آزمون بعد از بررسی

مدرسین و نمرات پژوهش های کلاسی (در صورت وجود) در سامانه هم آوا بارگزاری و بعد از فرجه اعلامی

جهت رسیدگی به اعتراض دانشجویان بعد از بررسی مدرسین درس، ثبت نهائی می گردد.

✓ نتایج آزمون های دانشجویان دندان پزشکی بعد از آنالیز و اعلام نمرات سوالات توسط دانشکده مربوطه

بعد از بررسی مدرسین و نمرات پژوهش های کلاسی (در صورت وجود) در سامانه هم آوا بارگزاری و بعد از

فرجه اعلامی جهت رسیدگی به اعتراض دانشجویان بعد از بررسی مدرسین، درس ثبت نهائی می گردد.

✓ نتایج آزمون های تحصیلات تکمیلی و سایر مقاطع عمومی در سامانه هم آوا بارگزاری و بعد از فرجه اعلامی

جهت رسیدگی به اعتراض دانشجویان بعد از بررسی مدرسین درس ثبت نهائی می گردد.

#### ▪ فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان

✓ دانشجویان در فرجه اعلامی بعد از ثبت موقت نمرات در سایت هم آوا، اعتراض خود را در سایت مذکور ثبت می نمایند.

✓ مشاهده اعتراض توسط مسئول درس

✓ بررسی نمره توسط مدرسین مربوطه

✓ اعلام تصحیح یا عدم تغییر توسط مدرسین مربوطه

✓ ثبت نمره و اصلاح در سایت هم آوا توسط مسئول درس

#### ▪ شیوه نگهداری سابقه آزمون ها

✓ بایگانی نمرات در سیستم کامپیوتری

#### ▪ فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون های گروه

✓ تحلیل کمی آزمون های پزشکی توسط مرکز آزمون انجام و نتایج جهت بررسی به گروه ارسال می گردد.

✓ تحلیل آزمونهای تحصیلات تکمیلی توسط معاون آموزشی ، مدرسین و مدیر گروه صورت می گیرد .

#### ▪ چگونگی ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون

✓ پس از برگزاری آزمون، کلید سوالات اعلام می گردد.

✓ سوالات مورد دار که توسط فراگیران اعلام می شود توسط معاون آموزشی بررسی می گردد.

✓ سعی می شود سوالاتی که درجه دشواری بالایی داشتند مورد بحث و بررسی مجدد قرار گیرند.

✓ حین بررسی سوالات مطالب آموزشی مرور می شود.

#### ▪ فرایند اصلاح سوالات مشکل دار

✓ سوالاتی که مشکل دار باشند تا ۴۰ ساعت پس از اعلام توسط معاون آموزشی و مدیر گروه بررسی شده

✓ در صورت تایید، حذف می گردد و نمره مربوط به آن سوال در نتایج لحاظ می گردد.

✓ فرایند تهیه و نگهداری بانک سوالات برای هر درس در گروه

✓ سوالات در سیستم کامپیوتری مدرسین گروه به تفکیک نوع آزمون بایگانی می گردد.